

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей №90

В.А. Белоусов

№ 90

«01» 01.09.2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ лицей №90

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОТЧЕТ
школьной библиотеки МБОУ лицей № 90
за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году библиотекой были реализованы такие задачи как:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
3. Формирование комфортной библиотечной среды.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем, как основы формирования информационной культуры личности школьников.

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися
2. Поддержка общешкольных мероприятий
3. Работа с учителями и родителями.
4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.
5. Формирование фонда школьной библиотеки.
6. Работа с фондом художественной литературы.
7. Комплектование фонда периодики.
8. Массовая работа.
9. Работа с книжными выставками.
10. Справочно-библиографическая работа.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки сводилась к следующей работе:

Работа с фондом учебной литературы:

1. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году
2. Работа с Федеральным перечнем учебников.
3. Утверждение заказа на следующий учебный год.
4. Прием и обработка поступивших учебников.
5. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году.
6. Прием и выдача учебников. Выдано учащимся на 2019-2020 учебный год 26000 экз. учебников

7. Заказано, получено, оприходовано и обработано 4882 экземпляров новых учебников в 2019-2020 учебном году, учебный фонд на 01.01.2020 составляет 26424 экземпляров учебников.

8. Ведение учётной документации (Книга суммарного учёта, картотека учебного фонда, журнал регистрации карточек учебного фонда)

Работа с фондом художественной литературы:

1. Обеспечение свободного доступа в библиотеку: к художественному фонду (к фонду периодики – для всех учащихся и сотрудников)

2. Выдача изданий читателям

3. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

4. Расстановка фонда в библиотеке.

5. Ежеквартальная сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

6. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, метод. литературы и учебников.

7. Создание комфортных условий для работы читателей.

8. Ведение учётной документации (Книга суммарного учёта, инвентарные книги)

9. Основной фонд на 1.01 2018 - 10035 экземпляров книг

Работа с читателями библиотеки:

1. Обслуживание читателей библиотеки. Было записано 760 читателей. Выдано 4192 книг.

2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до читателей.

3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре, о культуре чтения книг и журнальной периодики.

4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.

Массовая работа в библиотеке была направлена на следующие виды работ:

1. Подбор литературного материала к общешкольным и классным мероприятиям (к празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне, к месячнику военно-патриотического воспитания, предметным неделям, конкурсам и т.д.)

2. Были оформлены следующие книжные выставки:

«Город мой» (Ко дню города)

«Пишем сочинение»

«Идея жизни» (К 120-летию А.Платонова)

«Космос Кира Булычева» (К 85-летию Киры Булычева)

«К нам Лермонтов сходит, презрев времена» (К 205-летию М.Ю. Лермонтова)

«Книги-юбиляры 2019- 2020 годов»

«Готовимся к экзаменам» (Информационная выставка в помощь подготовке к ЕГЭ и ОГЭ)

«Мама – главное слово» (Ко дню Матери)

«Цикл книжных выставок к месячнику военно-патриотического воспитания»
(Дни воинской славы России)

«Новый год на страницах детских книг» (Начальная школа)

«Во имя жизни» (К 60-летию О.Кургузова)

«Былинный богатырь Илья Муромец»

«Его превосходительство Грибоедов» (К 225-летию А.С. Грибоедова)

«Чехов сегодня и всегда» (К 160-летию А.П. Чехова)

«Сестра моя – жизнь» (К 130-летию Б.Пастернака)

«Кошки на страницах детских книг» (Начальная школа)

«21 марта – Всемирный день поэзии»

«Страна Чудес Андерсена» (К 215-летию К.Х. Андерсена)

«Как это было» (К 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне)

3. Были проведены следующие мероприятия:

«Маленький герой» (Обзоры книг о детях в Великой Отечественной войне)

Час чтения для 4 класса «Рассказы Олега Кургузова»

Составлены списки для внеклассного чтения для 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х классов.

Справочно-библиографическая работа в библиотеке:

Ведение алфавитного и систематического каталогов и картотек

Выполнение тематических и информационных справок.

В библиотеке ежедневно ведется дневник учета библиотечной работы, составляется ежедневная статистика.

Зав. библиотекой



Н.М. Малышева

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;
 2. Развитие мыслительных способностей и выработка нравственных ориентиров в современном обществе.
 3. Создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;
 4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.
 5. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
 6. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
 7. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей; пропаганда метода «творческого чтения» как основы воспитания настоящего читателя.
 8. Содействие формированию информационной компетентности обучающихся; проведение индивидуальной работы с пользователями-учащимися, как основы формирования информационной культуры личности школьников;
 9. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.
- Пользователей библиотеки, обеспечение возможности полного и быстрого доступа к информационным ресурсам; улучшение дифференцированного обслуживания пользователей; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.

Работа по формированию фонда школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
----------	--------------------------	------------------------

п/п		
1	2	3
Работа с фондом учебной литературой		
1	Выдача учебников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь
2	Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступления
3	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний руководителей методических объединений	Декабрь-февраль
4.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Март
5.	Прием, обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников и книгу учета карточек	По мере поступления
6.	Расстановка учебников в фонде	По мере поступления
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и учебных программ	Сентябрь-октябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступления	По мере поступления
2	Выдача изданий читателям	Постоянно в течение года
3	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	Постоянно в течение года

4	Списание ветхих, утерянных изданий, оформление актов замены-утери	Постоянно в течение года
5	Работа по мелкому ремонту изданий	Постоянно в течение года
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки	Постоянно в течение года
7	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно в течение года
8	Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, оформление актов сверки	Раз в три месяца
Комплектование фонда периодических изданий		
1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Ноябрь, апрель
2	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно
Работа с читателями и пользователями библиотек		
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических изданий.	Постоянно
4	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Ноябрь
5	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещаниях)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно
Массовая работа		
Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам		
1	«Здравствуй школа!»	Сентябрь
2	Цикл книжных выставок к Дням воинской славы России «Во славу Отечества»	Сентябрь-май
3	«Готовимся к сочинению» Литература по темам сочинения 2020).	Сентябрь-декабрь

4	«Лесами так славится наша земля» (К Российскому дню леса 15 сентября).	Сентябрь
5	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2020-2021 года».	Сентябрь-декабрь
6	«Море – это тайны, которым нет конца» (Ко всемирному дню моря 27 сентября)	Сентябрь
7	«Учитель на страницах книг» (Выставка-обзор, посвященная Дню учителя)	Октябрь
8	«Душа грустит о небесах» (Книжная выставка к 125-летию со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895-1925))	Октябрь
9	«Вы мои пушистые, вы мои пернатые!» (Ко Всемирному дню защиты животных)	Октябрь
10	«Мир Бунина – это мир зрительных и звуковых впечатлений» (К 150-летию со дня рождения писателя И.А. Бунина (1870-1953))	Октябрь
11	4 ноября День народного единства.	Ноябрь
12	Ко Всемирному дню Доброты	Ноябрь
13	«Благословляю все, что было...»(К 140-летию со дня рождения поэта А.А. Блока)	Ноябрь
14	День матери России (Образ матери в живописи и поэзии)	Ноябрь
15	Ко Дню Героев Отечества (Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и кавалеров ордена Святого Георгия и ордена Славы)	Декабрь
12	12 декабря День Конституции РФ	Декабрь
13	Празднуем Новый год и Рождество с любимыми книгами	Декабрь
14	2021 год – Международный год мира и доверия	Январь
15	К 75-летию со дня рождения русского писателя, переводчика Михаила Давидовича Яснова	Январь
16	«Непонятно, кто из нас поступает в первый класс...» (К 115- летию со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	Февраль
17	Цикл выставок месячнику оборонно-массовой работы	Январь-март
18	8 марта – Международный женский день	Март
19	Ко Всемирному дню поэзии (отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года)	Март
20	К Международному дню детской книги (отмечается	Апрель

	с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге – IBBY)	
22	12 апреля – 60-летие полета в космос Ю. А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос)	Апрель
23	9 мая - День Победы (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы)	Май
Внеклассные мероприятия		
1	Первое посещение библиотеки «Экскурсия по книжному городу». Основные правила пользования библиотекой. 1 классы	Ноябрь
2	Урок-викторина «Твой любимый сказочный герой» 1 кл.	Октябрь
4	Игра-викторина «Новый год у ворот» 3-4кл.	Декабрь
6	Проведение Книжкиной недели	Апрель
7	Громкие чтения 1-4 кл.	В течение года
Профессиональное развитие библиотекаря		
1	Участие в семинарах библиотекарей	Согласно плану МО
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно

Зав. библиотекой



Н.М. Малышева