

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования город Краснодар

Н.В.Маханько

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
лица № 90
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
				отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
				отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1.	Средняя наполняемость классов	чел.	$\frac{O}{K}$ <p>где O - среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; K - количество классов в Учреждении</p>	25	25	25	25	25	Приказ департамента образования об утверждении количества учащихся в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар
2.	Отсутствие выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	да/нет	При отсутствии нарушений отмечается «да»	да	да	да	да	да	Учитываются предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю и других организаций, осуществляю-

									щих контроль в сфере образования
3.	Обеспечение режима безопасности	да/нет	При обеспечении режима безопасности отмечается «да»	да	да	да	да	да	Учитываются предписания организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
4.	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	да/нет	При соответствии более 90% отмечается «да»	да	да	да	да	да	Акт соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
5.	Наличие системы оценки качества в соответствии с ФГОС	да/нет	При наличии системы оценки отмечается «да»	да	да	да	да	да	Справки по результатам проверок департамента образования, в том числе информации, размещённой на сайте Учреждения
6.	Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическими комплектами	%	$\frac{Уч \times 100}{О}$, где О – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год;	100	100	100	100	100	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в

			Уч – количество обучающихся, полностью обеспеченных учебно-методическими комплектами (в том числе по одночасовым дисциплинам)						Учреждения
7.	Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер	чел.	$\frac{O}{K_o}$ <p>где O – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; K_o – количество компьютеров, в том числе ноутбуков, используемых в образовательном процессе в Учреждении (согласно оборотной ведомости движения основных средств)</p>	16	15	14	14	13	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
8.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	$\frac{П}{ПШ} \times 100$ <p>где П – количество педагогов,</p>	100	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание

			работающих в Учреждении; ПШ- количество педагогов (согласно штатному расписанию)						Учреждения
9.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%	$\frac{Пв/о}{П} \times 100$ П, Пв/о – количество педагогов Учреждения, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку; П – общее число педагогов в Учреждении	92	94	96	96	96	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
10.	Количество обучающихся на 1 учителя	чел.	$\frac{О}{П}$ П, где О – среднегодовая численность обучающихся на текущий финансовый год; П – общее число педагогов в Учреждении	18	17	16	16	16	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
11.	Доля педагогических	%	Пат x 100	42	43	45	45	55	Приказы департамента

	работников, имеющих высшую квалификационную категорию		П, Пат – количество педагогов в Учреждении, прошедших аттестацию, П - количество педагогов в Учреждении, нуждающихся в прохождении аттестации в истекший период (календарный год)						образования об аттестации педагогических работников
12.	Доля выпускников основной школы, прошедших государственную итоговую аттестацию с участием территориальной комиссии с первого раза	%	$\frac{Вп}{В} \times 100$ В, где В – общее количество выпускников основной школы в Учреждении, сдававших экзамены по русскому языку и математике (суммарно); Вп – количество выпускников, подтвердивших годовые оценки на государственной (итоговой) аттестации по	100	100	100	100	100	Сводная ведомость оценок в классных журналах выпускников основной школы Учреждения. Ведомость экзаменационных оценок выпускников основной школы Учреждения, заверенная территориальной экзаменационной комиссией

			русскому языку и математике (суммарно)						
13.	Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%	$\frac{Вп}{В} \times 100$ В, где В – общее количество выпускников средней (полной) общей школы в Учреждении, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку и математике (суммарно); Вп – количество выпускников, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по русскому языку и математике (суммарно)	100	100	100	100	100	База данных результатов единого государственного экзамена
14.	Количество победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций, смотров различных уровней	чел.	Количество обучающихся, ставших победителями, призёрами муниципальных, региональных,	65	70	85	100	110	Дипломы, сертификаты о победах в конкурсе, указанных в Перечне мероприятий, сведения о которых предоставляются общеобразова-

			федеральных конкурсов, конференций, смотров						тельными учреждениями для участия в Конкурсе на лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения, добивающиеся высоких результатов в обучении и воспитании школьников. Протоколы, приказы об итогах олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней
15.	Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	да/нет	При отсутствии правонарушений или преступлений, совершенных обучающимися Учреждения за отчётный период, выставляется «да»	да	да	да	да	да	По данным управления внутренних дел по городу Краснодару
16.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (% от числа нуждающихся в повышении квалификации)	%	$\frac{\text{Ппк}}{\text{П}} \times 100$ П, где Ппк – количество педагогов Учреждения; Ппк – количество педагогов Учреждения, повысивших квалификацию за отчётный период	100	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК

17.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	да/нет	При наличии обоснованных письменных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения ставится «нет»	да	да	да	да	да	Реестр обращений граждан в департаменте образования
18.	Привлечение родителей (законных представителей) к управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его фактическое функционирование)	да/нет	При наличии органа общественно-государственного управления в Учреждении ставится «да»	да	да	да	да	да	Локальный акт, регламентирующий деятельность органа общественно-государственного управления в Учреждении
19.	Наличие органа детского самоуправления	да/нет	При наличии органа детского самоуправления в Учреждении ставится «да»	да	да	да	да		Локальный акт, регламентирующий деятельность органа детского самоуправления в Учреждении

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1.	Количество классов/ числен-	ед./чел.	59/1495	60/1633	60/1677	60/1677	60/1677	Приказ департа-

	ность обучающихся в них, из них:							мента образования об утверждении количества учащихся в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
1.1.	Количество общеобразовательных классов/ численность обучающихся в них	ед./чел.	10/220	8/261	5/133	0	0	
1.2.	Количество специальных (коррекционных) классов/ численность обучающихся в них (из них численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС)	ед./чел.	0	0	0	0	0	
1.3.	Количество классов, реализующих программу ФГОС/ численность обучающихся в них	ед./чел.	26/609	26/609	33/965	35/967	35/967	
1.4.	Количество гимназических(лицейских) классов (из них количество классов, организующих занятия по иностранному языку в условиях деления класса на три группы, количество классов, реализующих программу ФГОС/ численность обучающихся в них	ед./чел.	23/663	26/760	22/578	25/710	25/710	
2.	Численность обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме самообразования	чел.	3	3	1	0	0	
3.	Численность обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования	чел.	0	0	0	0	0	

								Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год
--	--	--	--	--	--	--	--	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждённые приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313;

постановление Госстроя России от 13.02.97 № 18-7 «О принятии государственных строительных норм и правил «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (СНиП 21-01-97).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления
-----------------------	--	--------------------

		информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (http://school90.no-ip.org) на информационных стендах, размещённых в помещениях Учреждения	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)</p> <p>Территория, закреплённая за Учреждением муниципальным правовым актом</p> <p>Предельная наполняемость в одну смену по лицензии</p> <p>Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования)</p> <p>Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену</p> <p>Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели)</p> <p>Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)</p> <p>Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)</p> <p>Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)</p> <p>Наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких, в каких классах)</p> <p>Наличие групп продленного дня</p> <p>Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)</p> <p>Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить)</p> <p>Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)</p>	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
	Наличие школьной формы (какой) Порядок зачисления в Учреждение Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Годовой календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Организация питания в Учреждении Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся Рейтинговая оценка Учреждения (по итогам последнего полугодия) Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)	
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3

<p>1.Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение 	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения</p>
<p>2.Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам 	<p>Оперативный. Плановый - анализ отчётов по исполнению муниципального задания</p>	<p>Департамент образования</p>
<p>3.Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципаль-	Фактическое значение на очередной	Характеристика причин отклонения от	Источник информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---

			ном задании на очередной пе- риод	период	запланированных значений	
1.	Количество классов/ численность обучающихся в них, из них:	ед./чел.				Ежемесячный отчёт о численности обучающихся в АРМ «Отчётность КАСО»
1.1.	Количество общеобразовательных классов/ численность обучающихся в них	ед./чел.				
1.2.	Количество специальных (коррекционных) классов/ численность обучающихся в них (из них численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС)	ед./чел.				
1.3.	Количество классов, реализующих программу ФГОС/ численность обучающихся в них	ед./чел.				
1.4.	Количество гимназических (лицейских) классов (из них количество классов, организующих занятия по иностранному языку в условиях деления класса на три группы, количество классов, реализующих программу ФГОС/ численность обучающихся в них	ед./чел.				
2.	Численность обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме самообразования	чел.				Ежемесячный отчёт о численности обучающихся в АРМ «Отчётность КАСО»
3.	Численность обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования	чел.				Ежемесячный отчёт о численности обучающихся в АРМ «Отчётность КАСО»

4.	Средняя наполняемость классов	чел.				Ежемесячный отчёт о численности обучающихся в АРМ «Отчётность КАСО»
5.	Отсутствие выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	да/нет				Учитываются предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю и других организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
6.	Обеспечение режима безопасности	да/нет				Учитываются предписания организаций, осуществляющих контроль в сфере образования
7.	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	да/нет				Акт соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
8.	Наличие системы оценки качества в соответствии с ФГОС	да/нет				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
9.	Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическими ком-	%				Приказ департамента образования об утверждении плано-

	плектами					вой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
10.	Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер	чел.				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание Учреждения
11.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
12.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%				Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
13.	Количество обучающихся на 1 учителя	чел.				Приказы департамента образования об аттестации педагогических работников
14.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%				Сводная ведомость оценок в классных журналах выпускников основной школы Учреждения. Ведомость экзаменационных оценок выпускников основной школы Учреждения, заверенная территориальной экзаменационной комиссией
15.	Доля выпускников основной шко-	%				База данных результатов еди-

	лы, прошедших государственную итоговую аттестацию с участием территориальной комиссии с первого раза					ного государственного экзамена
16.	Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%				Перечень мероприятий, сведения о которых предоставляются общеобразовательными учреждениями для участия в Конкурсе на лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения, добивающиеся высоких результатов в обучении и воспитании школьников. Протоколы, приказы об итогах олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней
17.	Количество победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций, смотров различных уровней	чел.				По данным управления внутренних дел по городу Краснодару
18.	Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	да/нет				Анализ опроса не менее 20% родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг (опрос организуется не реже 1 раза в год)
19.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (% от числа нуждающихся в повышении квалификации)	%				Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК

202.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	да/нет				Реестр обращений граждан в департаменте образования
21.	Привлечение родителей (законных представителей) к управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его фактическое функционирование)	да/нет				Локальный акт, регламентирующий деятельность органа общественно-государственного управления в Учреждении
22.	Наличие органа детского самоуправления	да/нет				Локальный акт, регламентирующий деятельность органа детского самоуправления в Учреждении

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость физических лиц качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Kв \times 100}{Kо},$ где Кв – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителя
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		15	15	15	15	15	Отчёты, анкетирование потребителя
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{Оэл \times 100}{От},$ где От – количество ответов на запросы потребителя	80	80	100	100	100	Отчёты, анкетирование потребителя

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		лей; Оэл – количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	50	100	150	180	200	Отчёты о предоставлении услуги

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.09.2011 № 6214.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков

1	2	3
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента (http://do.krd.ru) и Учреждения (http://school90.no-ip.org)	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы Учреждения,</p> <p>Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели)</p> <p>Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)</p> <p>Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)</p> <p>Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)</p> <p>Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких, в каких классах)</p> <p>Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)</p> <p>Наличие платных образовательных услуг (перечислить)</p> <p>Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)</p> <p>Основная образовательная программа Учреждения</p> <p>Учебный план</p> <p>Годовой календарный учебный график</p> <p>Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</p>	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях образовательного учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных программ, информация о системе дополнительного образования, о дополнительных платных образовательных услугах, о программе развития Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

1	2	3
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых в Учреждении, об основной деятельности и др.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образова-	Оперативный. Плановый – анализ отчёта о выполнении муниципального задания	Департамент образования

<p>ния и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</p> <p>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p>		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость физических лиц качеством предоставленной услуги	%				Отчёты, анкетирование потребителя
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Отчёты, анкетирование потребителя
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$, где Кв – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	0	100	100	100	100	Анкетирование потребителя
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя (дн.)	дней		0	3	2	3	3	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{Оэл \times 100}{От}$, где От – количество ответов на запросы потребителей; Оэл – количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	0	20	50	80	90	Отчёты

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	293	327	330	340	350	Отчёты

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальными образовательными учреждениями информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.06.2011 № 4605;

порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 3 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

1	2	3
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (http://school90.no-ip.org), на информационных стендах в Учреждении	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы, Документы, регламентирующие проведение государственной (итоговой) аттестации и получение результатов государственной (итоговой) аттестации, зачисление в Учреждение, плановом количестве учащихся для приёма в первый класс Учреждения.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о ходе государственной (итоговой) аттестации и ходе приёма обучающихся в Учреждение.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.);	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения

<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение 		
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам 	<p>Оперативный. Плановый – анализ отчётов муниципального задания</p>	<p>Департамент образования</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания	дней				Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6
ния оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.

2. Потребители муниципальной услуги:

родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся в Учреждении.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование	Еди-	Формула	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации
--------------	------	---------	--	---------------------

показателя	нича измерения	расчёта	отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	о значении показателя (исходные данные для расчёта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$, где Кв - количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	0	100	100	100	100	Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		0	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме (в форме электронного дневника)	%	$\frac{Оэл \times 100}{От}$, где От - количество ответов на запросы потребителей; Оэл - количество ответов на запросы	80	80	80	100	100	Отчёты

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		потребителей, выданных в электронной форме						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	1384	1404	1404	1404	1404	Отчёты

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальными образовательными учреждениями информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.06.2011 № 4645;

приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.04.2011 № 271 «О ведении электронных дневников и журналов общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Краснодар».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги, выдача пароля доступа для получения услуги в электронном виде	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков

В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (http://do.krd.ru) и Учреждения (http://school90.no-ip.org)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы Учреждения, порядок предоставления индивидуального доступа к данным	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	Оперативный. Плановый – анализ отчётов о выполнении муниципального задания	Департамент образования
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной	Фактическое значение на очередной	Характеристика причин отклонения от запланиро-	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	-----------------------------------	--	---

		период	период	ванных значений	
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$ где Кв – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	0	100	100	100	100	Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		0	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{Оэл \times 100}{От}$ где От – количество ответов на запросы потребителей	50	70	100	100	100	Отчёты

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		лей; Оэл – количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	80	120	150	160	180	Отчёты

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.06.2011 № 4606.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков

1	2	3
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (http://school90.no-ip.org)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы Учреждения). Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели) Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько) Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях) Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких, в каких классах) Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам) Основная образовательная программа Учреждения Учебный план Учреждения Годовой календарный учебный график Учреждения Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных программ, информация о системе дополнительного образования, о дополнительных платных образовательных услугах, о программе развития Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности Учреждения и др.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки кни-	Оперативный. Плановый – анализ отчётов о выполнении муниципального задания	Департамент образования

ги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги.	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$, где Кв - количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги						
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{\text{Оэл} \times 100}{\text{От}}$ где От - количество ответов на запросы потребителей; Оэл - количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	30	50	80	80	80	Отчёты

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, полу-	чел.	220	220	252	214	220	Отчёты

чивших услугу							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.99 № 1075 «Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (http://school90.no-ip.org)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы, Информация о порядке подачи документов для сдачи единого государственного экзамена, порядке проведения единого государственного экзамена, о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы с участием территориальной экзаменационной комиссии.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Информация о порядке подачи документов для сдачи единого государственного экзамена, порядке проведения единого государственного экзамена, о порядке проведения государственной (итоговой) атте-	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем

1	2	3
	станции выпускников основной школы с участием территориальной экзаменационной комиссии.	раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о сроках и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в различных формах	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый пери-	Оперативный. Плановый – анализ отчё-	Департамент образования

<p>од;</p> <p>-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>-анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</p> <p>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p>	<p>тов о выполнении муниципального задания</p>	
<p>3.Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней				Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной	%				Отчёты

1	2	3	4	5	6
форме					
4. Количество физических лиц, получивших услугу	Чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

2. Потребители муниципальной услуги:

граждане-участники единого государственного экзамена.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставлен-	%	$\frac{Кв \times 100}{Ко}$, где Кв - количество	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ной услуги		потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги						
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	$\frac{\text{Оэл} \times 100}{\text{От}}$, где От - количество ответов на запросы потребителей; Оэл - количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	100	100	100	100	100	Отчёты

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование	Еди-	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Источник
--------------	------	---	----------

показателя	ница измерения	отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	информации о значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	97	89	73	86	90	Отчёты

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.99 № 1075 «Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с	По мере поступления обращений

1	2	3
	момента поступления письменного обращения	
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Учреждения (http://school90.no-ip.org)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, режим работы Учреждения, порядок получения результатов единого государственного экзамена).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим работы, порядок получения результатов единого государственного экзамена и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения

- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной период	Фактическое значение на очередной период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%				Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки	дней				Анкетирование потребителей

(обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%				Отчёты
4. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.				Отчёты

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.

8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.