

Приложение к приказу директора

от 31 августа 2018 № 658

**План подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов МБОУ лицей № 90 г.Краснодара**

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>I. Организационные вопросы</b>			
1.	Анализ результатов итоговой аттестации за 2017-2018 учебный год в форме ОГЭ на педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей-предметников. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА-2019.	Август	заместитель директора по УВР Измесьева Е.Г., руководители МО
2.	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов.	Сентябрь	директор лицея № 90 Белоусов В.А., заместитель директора по УВР Измесьева Е.Г.
3.	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.	Постоянно	заместитель директора по УВР Измесьева Е.Г.
4.	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня.	1 раз в месяц	заместитель директора по УВР Измесьева Е.Г.
5.	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в форме ОГЭ, плана подготовки ГИА на сайте лицея.	1 раз в месяц	заместитель директора по УВР Измесьева Е.Г.

6.	Информирование учащихся 9 классов об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение года, классные часы, общешкольные собрания	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., классные руководители.
7.	Осуществление контроля за качеством обучения учащихся 9 классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам.	В течение года в соответствии с планом внутришкольного контроля	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
8.	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждой четверти	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
9.	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью выпускников 9 классов.	Постоянно	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
10.	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Октябрь-апрель	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., классные руководители
11.	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	До 1 марта	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
12.	Проверка наличия в библиотеке необходимой литературы для экзаменов.	Октябрь	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., библиотекарь Накусова Л.Н., заместитель директора по УВР Павелко Е.И.
13.	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА.	Октябрь – май	библиотекарь Накусова Л.Н.

14.	Подготовка документации по ОГЭ.	Сентябрь – май	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
15.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ.	До 01.05.2019	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
<b>II. Работа с педагогическим коллективом</b>			
16.	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Классные руководители
17.	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Август	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
18.	Оформление стендов в предметных кабинетах	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники
19.	Оформление стендов по общим вопросам государственной итоговой аттестации.	Сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
20.	Целенаправленное посещение обобщающих уроков.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
21.	Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
22.	Проведение методических занятий по обобщению опыта работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Павелко Е.И., руководители МО
23.	Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., заместитель директора по УВР Павелко Е.И.
24.	Анализ диагностических работ по математике и русскому языку.	В течение года на заседаниях МО учителей-предметников.	Руководители МО, учителя-предметники
25.	Предоставление информации учителями-предметниками о	В течение учебного	заместитель директора по

	ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на производственных совещаниях.	года	УВР Измestьева Е.Г.
26.	Ознакомление с контрольно-измерительными материалами и их регулярное использование на уроках	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., руководители МО
27.	Использование компьютерного класса и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	учителя-предметники
28.	Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение учебного года	учителя-предметники
29.	Использование материалов ФИПИ (открытый банк заданий), института развития образования Краснодарского края при подготовке к итоговой аттестации	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., учителя-предметники
<b>III. Работа с учащимися</b>			
30.	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку и математике.	В соответствии с графиком дополнительных занятий	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., учителя-предметники
31.	Работа со слабоуспевающими.	По отдельному плану	учителя-предметники
32.	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Еженедельно	учителя-предметники
33.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 классов: - индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики; - проведение лекций на классных часах.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., педагог-психолог.
34.	Информирование учащихся о Порядке проведения ГИА – 9 в 2019 году	В соответствии с графиком проведения классных часов	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., классные руководители

35.	Изучение правил поведения на ОГЭ	второе полугодие	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г.
36.	Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии.	ноябрь, апрель	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., классные руководители, педагог-психолог
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
37.	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА – 9.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Директор Белоусов В.А., заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., классные роуководители
38.	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности.	В течение учебного года	Классные руководители, учители-предметники.
39.	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные отметки на КДР, пробных диагностических работах по всем предметам.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Измestьева Е.Г., классные руководители

Заместитель директора по УВР



Е.Г.Измestьева