|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано» :**Председатель управляющего совета МБОУ лицей № 90 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Согласовано:Председатель профсоюзного комитета МБОУ лицей № 90\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Тупикова«01» 01.2012 г.   | **«УТВЕРЖДАЮ» :**Директор МБОУ лицей № 90 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Белоусов«01» 01.2012 г.   |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **об оплате труда педагогических и других****работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар****лицей № 90** 1. **Общее положение**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 10040 от 15.12.2011г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования город Краснодар, Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 8194 от 17.09.2012 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 31.10.2012 № 1811 Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 1811 от 31.03.2010г. «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».* 1. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников лицея.
	2. Положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;- порядок и условия установления и размеры выплат компенсационного характера;- порядок и условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;-условия оплаты труда руководителей.* 1. Оплата труда работников лицея устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; - окладов (должностных окладов),ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;- государственных гарантий по оплате труда;- перечня видов выплат компенсационного характера;- перечня видов выплат стимулирующего характера ;- рекомендаций Краснодарской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;- согласования с профсоюзным комитетом Учреждения.  1.4. Условия труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада),ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор. В случаях , когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт ,регулирующий порядок осуществления таких выплат. 1.5.Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени , если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором. 1.6.Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда ( трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда. 1.7. Оплата труда работников МБОУ лицей № 90 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности соответствующий финансовый год. 1.8.На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30% фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно. **II**. **Порядок и условия оплаты труда** **педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги**2.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя. Перечень и размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется на основании Положения о неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.2.2. Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной деятельности учителя устанавливается в размере не менее 10 % фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. В связи с введением с 01.09.2010 года эксперимента по реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ) общего образования доля расходов на установление доплат за дополнительные часы по ФГОС увеличивается за счет применения повышающего поправочного коэффициента к нормативам подушевого финансирования после распределения средств на материальные затраты и в централизованный фонд .Фонд оплаты труда учреждения увеличивается на 12% исходя из фактической численности обучающихся в классах , реализующих ФГОС. 2.3. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученика-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.2.4. Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученика – часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:Стп = где:365 – количество дней в году;245- среднее расчетное количество дней в учебном году;ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;а1- количество учащихся в первых классах;а2 –количество учащихся во вторых классах;…а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;…в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 , обучение детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6. Стоимость педагогической услуги в целом по учреждению рассчитывается исходя из количества часов по учебному плану без учета числа учащихся, обучающихся на дому. 2.5. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение. 2.6. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:О=Стп х Н х Уп х Г, гдеО-оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;Стп-стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);Н-количество обучающихся по предмету в каждом классе, без учета числа учащихся, обучающихся на дому;Уп-количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе-4,2(условное количество недель в месяце);Г-коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.Если педагогический работник, осуществляющего учебный процесс, ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно. 2.7. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам, утверждается приказом директора.Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом этого коэффициента. Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.2.8 Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому). При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части. 2.9. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги, с учетом количества проведенных учебных часов и численности в классе. Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.  2.10. Остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4,2 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября).  2.11. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).**III**. **Расчет заработной платы директора, заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера**3.1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала состоит из базовой части, компенсационных выплат и стимулирующей части.3.2.Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с Постановления администрации муниципального образования город Краснодар № 1811 от 31.03.2010г. и № 8194 от 17.09.2012г.  3.3. Должностной оклад директора Учреждения рассчитывается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчетного среднего оклада педагогических работников ,осуществляющих учебный процесс , исчисленного на основании «Порядка исчисления размера расчетного среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения»,определяется трудовым договором с Учредителем. Централизованный фонд оплаты труда руководителя устанавливается учредителем Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждённого приказом управления образования от 08.04.2011 г. № 327 «Об установлении доли отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар».3.4. Оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 80% от оклада директора, заведующего библиотекой - 70% от оклада директора.3.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно Положений об установлении компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ лицей № 90 .**IV.** **Порядок и условия оплаты труда** **учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом*** 1. 4.1. Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным группам с учетом повышающих коэффициентов.

 4.2. В МБОУ лицей № 90 устанавливаются следующие размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесённые к квалификационным группам | Повышающий коэффициент |
| **1. Должности педагогических работников** |
| Минимальный размер должностного оклада -**4764 рубля** |
| 1 квалификационный уровень | Старший вожатый | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог | 0,08 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, педагог-психолог | 0,09 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, | 0,10 |
| **2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня** |
| Минимальный размер должностного оклада- 3347 **рубля** |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка | 0,00 |
| **3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня** |
| Минимальный размер должностного оклада- **3403 рубля** |
| 1 квалификационный уровень | Лаборант | 0,00 |
| 1 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 0,04 |
| **4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня** |
| Минимальный размер должностного оклада- **3744 рубля** |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер по охране труда и техники безопасности, электроник,экономист | 0,00 |

 Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к должностному окладу заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.4.3. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный разряд работ | Минимальный размер оклада, рублей |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3290 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3347 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3403 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3461 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3517 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3630 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3744 |

 Профессий рабочих первого разряда (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)) - 3290 руб.;Профессий рабочих второго разряда (механик по обслуживанию звуковой техники) - 3347 руб.;Профессий рабочих третьего разряда (рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений) - 3403 руб.; Профессий рабочих четвертого разряда (рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, электромонтер) - 3461 руб. Распределение профессий рабочих Учреждения по квалификационным уровням производится согласно Постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 15.12.2011 года № 10040 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования город Краснодар»**V. Гарантии по оплате труда** |
|  5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.5.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» требуется письменное согласие работника. 5.3.Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.5.3. Порядок и условия выплат компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (выплаты за работу в особых условиях, за работу при совмещении профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, работу в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и оговорены в Положении о порядке и установлении выплат компенсационного характера сотрудникам МБОУ лицей № 90,утверждаемым директором и согласованным с профсоюзным комитетом лицея.5.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, премии, материальная помощь оговорены в Положении о материальном стимулировании работников лицея и осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников. 5.5. Экономия фонда оплаты труда направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и расходуются в соответствии с «Положением о порядке расходования экономии фонда оплаты труда МБОУ Лицей № 90».5.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится. 5.7. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками. 5.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера труда. 5.9. Оплата работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени. 5.10. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения. 5.11. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. 5.12. Сроки выплаты заработной платы : - за первую половину месяца- 23 числа; - за вторую половину месяца -8 числа. 5.13. Расчетные листы выдаются работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче. 5.14. Форма расчетного листа:

|  |
| --- |
| Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению. |

 5.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.  VI.Штатное расписание6.1.Руководитель лицея формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда учреждения по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.6.2.Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.6.3.В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады, (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам , зачисленным на штатные должности.6.4.Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года. |