

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу от 03.09.2018 № 705

УТВЕРЖДЕНО

решением педсовета протокол № 13

от 31.08.2018 года

Председатель педсовета

В.А. Белоусов



ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы МБОУ лицей № 90

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка

деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);

- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- определение приоритетов воспитательной работы;

-организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

-развитие системы дополнительного образования в школе;

-организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

-индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

-участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);

-участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

-проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

-оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

- социальный паспорт школы;

- картотека учащихся, состоящих на профилактических учетах, нарушивших Закон КК № 1539;

- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

- сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

Руководитель ШВР (заместитель директора по ВР)



Е.М. Гаценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу от 03.09.2018 № 705

СОСТАВ
штаба воспитательной работы МБОУ лицей № 90

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>
1.	Гаценко Е.М.	- руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Черновская О.В.	- заместитель директора по ВР (начальная школа)
3.	Грошев В.Ф.	- руководитель спортивного клуба «Лицей-90»
4.	Требухова И.В.	- социальный педагог
5.	Савченко Е.А.	- социальный педагог (начальная школа)
6.	Накусова Л.Н.	- библиотекарь
7.	Молчанова Д.Д.	- педагог-психолог, старшая вожатая
8.	Буланакова А.Н.	- педагог-психолог
9.	Балагурова-Шемота Н.Ю.	- уполномоченный по правам участников образовательного процесса
10.	Ушакова О.Б.	- руководитель МО классных руководителей 5-11 классов
11.	Копьева Т.А.	- медработник (по согласованию)

Руководитель ШВР (заместитель директора по ВР)



Е.М. Гаценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу от 03.09.2018 № 705

ОБЯЗАННОСТИ
специалистов ШВР МБОУ лицей № 90

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<p><i>Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)</i></p> <p><i>Гаценко Е.М., Черновская О.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе;• организация, контроль, анализ результативности работы ШВР;• организация работы школьного Совета профилактики;• организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения;• организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации;• организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
<p><i>Социальный педагог Требухова И.В., Савченко Е.А.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;• ведение документации школьного Совета профилактики;• составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май);• составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май);• вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;• индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539.• Организация и проведение социально значимых мероприятий.
<p><i>Педагог-психолог Буланаква А.Н., Молчанова Д.Д.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов;• оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;• оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении,

	<p>самореализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа по профилактике суицидального поведения; • формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
<p><i>Старшая вожатая Молчанова Д.Д.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы органов ученического самоуправления; • формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; • вовлечение учащихся, находящихся в СОП, в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия; • организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
<p><i>Руководитель школьного спортклуба Грошев В.Ф.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • пропаганда здорового образа жизни; • организация работы школьного спортивного клуба «Лицей-90»; • организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; • привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
<p><i>Библиотекарь Накусова Л.М.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью
<p><i>Руководители МО классных руководителей 5-11 классы: Ушакова О.Б.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах; • организация работы с родителями.
<p><i>Медработник (по согласованию) Копьева Т.А.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием; • условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; • пропаганда здорового образа жизни.

Руководитель ШВР (заместитель директора по ВР)

 Е.М. Гаценко