

**РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
СОТРУДНИКОВ
МБОУ ЛИЦЕЙ № 90 ИМЕНИ МИХАИЛА ЛЕРМОНТОВА**

1. В МБОУ лицей № 90 имени Михаила Лермонтова устанавливается пятидневная рабочая неделя для работников административно-учебного персонала (директор, заместители директора), учителя 1- 4 классов учебно-вспомогательного персонала (работники бухгалтерии, специалист по кадрам, секретарь-машинистка, лаборант, библиотекарь и другие работники не имеющие учебной нагрузки) (с двумя выходными днями) и шестидневная рабочая неделя для учителей 5-9 классов, учителей 10-11 классов, педагога-психолога, обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений) (с одним выходным днем) согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливаются графиком работ, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а также регулируется статьей 333 Трудового кодекса РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы, коллективным договором учреждения.

4. Для педагогических работников рабочее время регламентируется его расписанием учебных занятий, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, для остальных работников – 40 часов. Для административного персонала: начало работы с 8.00.до 17.00, перерыв с 12.00-13.00.

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА МБОУ ЛИЦЕЙ № 90

1. Для административного персонала, учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель, инженер по ремонту), для педагогического персонала (старший методист), для обслуживающего персонала (дворник, садовник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования) не имеющих учебной нагрузки устанавливается пятидневная рабочая неделя (40 часов):

- с 9.00 по 18.00 (перерыв с 12.00 по 13.00);

Для педагогического персонала рабочее время регламентируется расписанием учебных занятий.

Для обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, гардеробщик) устанавливается шестидневная рабочая неделя (40 часов):

Понедельник - пятница:

- 1 смена – с 08.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 - 13.00);

- 2 смена – с 14.00 - 22.00 (перерыв с 18.00 - 19.00);

Суббота:

- 1 смена – с 08.00 - 14.00 (перерыв с 10.00 - 11.00)

- 2 смена – с 16.00 - 22.00 (перерыв с 18.00 – 19.00)

Для учебно-вспомогательного персонала (администраторы) устанавливается шестидневная рабочая неделя (40 часов):

Понедельник - пятниц:

- 1 смена – с 08.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 - 13.00);

- 2 смена – с 14.00 - 22.00 (перерыв с 18.00 - 19.00);

Суббота:

- 1 смена – с 08.00 - 14.00 (перерыв с 10.00 - 11.00)

- 2 смена – с 16.00 - 22.00 (перерыв с 18.00 – 19.00)

Для учебно-вспомогательного персонала (техники) устанавливается график сменности (ст. 103 ТК РФ)