

# **ДОГОВОР НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

« 31 » августа 2018 г.

г. Краснодар

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 90, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Белоусова Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Столовая «Кулинар», именуемая в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Праток Аслан Казбекович, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора.**

1.1. Предприятие обязуется совместно организовывать горячее питание и обеспечивать накрытие столов для питания школьников.

1.2. Заказчик предоставляет, а Предприятие принимает помещение столовой находящееся по адресу: г. Краснодар, ул. им.70-летия Октября, д. 28,; ул. Бульварное Кольцо, д. 22, и используют их для организации питания обучающихся школы в соответствии с нормами санитарно-гигиенического режима СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008.

## **2. Права и обязанности Заказчика.**

2.1. Осуществляет контроль за работой Предприятия в вопросах соблюдения санэпидрежима при организации общественного питания (накрытие столов).

2.2. Утверждает совместно с Предприятием режим работы столовой по дням недели и часам, график группового посещения учащимися столовой под руководством классных руководителей или воспитателей групп продленного дня.

При необходимости, по согласованию с предприятием, вносит изменения в действующий график работы столовой.

2.3. Совместно с Предприятием ведет работу по внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием. Организует работу общественной бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацию питания школьников.

2.4. Выделяет ответственного представителя из числа работников лицея, на которого возложена обязанность вести учет и расчеты за организацию питания (накрытие столов).

2.5. Проводит работу по привлечению родительских средств в расчете 50 рублей с человека ежемесячно для накрытия столов.

2.6. Проводит сбор денег родительской оплаты за питание: 1-4-е классы – 57 рублей в день, 5-11 классы – 67 рублей в день.

## **3. Права и обязанности Предприятия.**

3.1.Использует помещения исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2. договора.

3.2.Содержит помещения ,предоставленные для столовой, а также холодильное, торгово-технологическое оборудование, инвентарь, мебель, инженерные коммуникации в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии. Принимает меры к максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи, внедряя новую

технику и технологию в работу предприятия общественного питания.

3.3.Обеспечивает учащихся лица своевременное накрытие столов, дифференцированное по возрастным группам (продленного дня двух - трехразовое питание) по графику, соблюдая температурный режим пищи.

3.4.Следит за своевременным обязательным прохождением работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению профилактических медицинских обследований лиц. Поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях.

3.5.Разрабатывает и осуществляет совместно с администрацией лица мероприятия по совершенствованию культуры обслуживания.

#### **4. Платежи до договору.**

4.1.Оплата по питанию производится родителями учащихся по безналичному расчету согласно договору ООО «Столовая Кулинар» с банком Южный филиал ПАО «УРАЛСИБ» (договор № 2015-04/17 от 28.04.2015).

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1.В случае возникновения разногласий стороны решают их путем переговоров. Если стороны не пришли к урегулированию разногласий, возникших при исполнении договора, то они рассматриваются в установленном законом порядке.

5.2.Привлечение к ответственности не освобождает виновную сторону от исполнения условий настоящего договора.

#### **6. Сроки действия договора и юридические адреса сторон.**

6.1.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой стороне.

6.2.Срок действия настоящего договора: с «01» сентября 2018 года по «31» августа 2019 года.

6.3.Договор считает пролонгированным на каждый последующий срок, если ни одна из сторон не заявит о своем несогласии на продление договора за месяц до истечения срока его действия.

#### **«Предприятие»:**

ООО «Столовая Кулинар»

г. Краснодар

ул. Бульварное Кольцо, д. 22

Директор



А.К.Праток

#### **«Заказчик»:**

МБОУ лицей № 90

г. Краснодар,

ул. им. 70-летия Октября, д. 28

Директор МБОУ лицей № 90



В.А.Белоусов

## Соглашение о сотрудничестве при организации питания учащихся МБОУ лицей № 90

« 31 » августа 2018 г.

г. Краснодар

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар лицей № 90, действующий на основании Устава, в лице директора Белоусова Владимира Алексеевича, юридического лица, организующегося и обеспечивающего питание в МБОУ лицей № 90; в лице директора ООО Столовая «Кулинар» Праток Аслан Казбекович; муниципального учреждения здравоохранения ДГП № 9, действующего на основании Устава, в лице главного врача Сологуб И.А., заключили настоящее соглашение о следующем.

### 1. Предмет Соглашения.

Стороны обеспечивают обучающихся МБОУ лицей № 90 безопасным, полноценным, качественным питанием.

### 2. Права и обязанности сторон.

#### 2.1. МБОУ лицей № 90 в лице руководителя:

2.1.1. Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.1.2. Организует питание в лицее в течение полной рабочей недели. Обеспечивает 100% охват горячим питанием всех желающих (с учетом площадей обеденных залов и требования организации посадки всех обучающихся в обеденном зале не более чем в 3 перемены).

2.1.3. Создает условия для организации горячего питания в лицее, отвечающие требованиям действующих нормативных документов.

2.1.4. Предоставляет помещения с соответствующими нормативным документам условиями для хранения продуктов, приготовления пищи и приема пищи.

2.1.5. Поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на территории лицея и в столовой в надлежащем виде, с обеспечением температуры воды на выходе +65° С. Обеспечивает наличие резервных электрических водонагревателей.

2.1.6. Обеспечивает освещение помещений пищеблока и столовой в соответствии с требованиями.

2.1.7. Заключает договоры со специализированными организациями и организует проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью, установленной требованиями санитарного законодательства.

2.1.8. Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования (за исключением случаев поломки, связанных с неправильной эксплуатацией).

2.1.9. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества производственного инвентаря, посуды.

**2.1.10. Создает Совет по питанию (комиссию по контролю за организацией питания школьников), который на основании положения осуществляет контроль за качеством работы предприятия общественного питания и качеством приготовления блюд, а в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения условий договора, а также многократно повторяющихся нарушений, оповещает руководителя лица, который направляет информацию в конкурсную комиссию и инициирует расторжение государственного контракта и внесение предприятия общественного питания в реестр недобросовестных поставщиков услуги по организации питания.**

**2.1.11. Создает бракеражную комиссию.**

**2.1.12. Проводит работу по пропаганде здорового питания и привлечению средств для организации питания учащихся из различных источников.**

**2.1.13. Владеет анализом состояния питания в лицее, информирует родителей о состоянии питания школьников.**

**2.1.14. Может организовывать предварительное накрытие столов (сервировку) силами учащихся (дежурных детей старше 14 лет) под руководством дежурного учителя.**

**2.2. Предприятие общественного питания, осуществляющее питание учащихся в МБОУ лицей № 90, обязано:**

**2.2.1. Обеспечивает наличие в каждой организации действующих санитарных правил.**

**2.2.2. Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками предприятия.**

**2.2.3. Организует питание по меню и ценам, предусмотренным для организации питания в лицее.**

**2.2.4. Обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов для выполнения меню, разработанного в соответствии с требованиями санитарного законодательства.**

**2.2.5. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства.**

**2.2.6. Обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия её хранения в соответствии с рекомендациями действующего СанПиН.**

**2.2.7. Выделяет ответственное лицо, осуществляющее ежедневную витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».**

**2.2.8. Обеспечивает сохранность и правильность эксплуатации технологического оборудования и помещений пищеблока.**

**2.2.9. Контролирует соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.**

**2.2.10.Поставляет сертифицированную, качественную, соответствующую гигиеническим требованиям продукцию в объеме и в сроки в соответствии с контрактом. Обеспечивает наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняет до конца реализации продукта.**

**2.2.11.Имеет в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.**

**2.2.12.Проводит текущую уборку, дезинфекцию, а также генеральные уборки на пищеблоке**

**2.2.13.Проводит своими силами уборку помещений, дезинфекцию оборудования, посуды, инвентаря при подготовке пищеблока к началу нового учебного года.**

**2.2.14.Обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.**

**2.2.15.Несет ответственность за сохранность и бережное отношение**

**к помещениям школьных пищеблоков, установленному технологическому, холодильному оборудованию, инвентарю.**

**2.2.16.Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств.**

**2.2.17.Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнала здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».**

**2.2.18.Производит замену забракованной бракеражной комиссией продукции.**

**2.2.19.Обеспечивает наличие на пищеблоке аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.**

**2.2.20.Направляет сотрудников при наличии жалоб на состояние здоровья к медицинскому работнику для проведения осмотра и решения вопроса о допуске к работе.**

**2.2.21.Разрабатывает и строго выполняет цикличное меню питания. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продуктов и обязательным согласованием с администрацией лицея и медицинскими работником.**

**2.2.22.Производит ежедекадный или еженедельный подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания.**

**2.2.23.Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.**

**2.2.24.Обеспечивает сотрудников пищеблока санитарной одеждой, организует регулярную централизованную стирку санитарной одежды.**

**2.2.25.Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих-- допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.**

2.2.26.Обеспечивает своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований работников пищеблока.

2.2.27.Обеспечивает ежегодную аттестацию сотрудников на знания требований санитарного и другого законодательства.

### **2.3. МУЗ ДГП № 9:**

2.3.1.Осуществляет контроль за организацией питания в МБОУ Лицей № 90. в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период отведенного рабочего времени в данном учреждении, не реже 2-х раз в неделю.

2.3.2.Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» по мере необходимости, не реже 1 раза в неделю.

2.3.3.Осуществляет контроль за проведением ответственным лицом витаминизации блюд в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном лице.

2.3.4.Ежедекадно осуществлять контроль за подсчетом данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания, проведенным ответственным лицом.

2.3.5.Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном лице.

2.3.6.Осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимых ответственным лицом.

2.3.7.Осуществляет ежедневный контроль за ведением журнала по осмотру отсутствием гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока.

2.3.8.Систематически проводит санпросвет работу среди учащихся, их родителей и педагогов по основам рационального питания.

2.3.9.Своевременно информирует руководителя МУЗ ДГП № 9, руководителя МБОУ Лицей № 90, предприятия общественного питания о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

### **3. Ответственность сторон.**

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

#### 4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия договора с 01.09.2018 по 31.08.2019 и подлежит ежегодной пролонгации.

#### 5. Заключительные положения.

**Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющую одинаковую силу, по одному – для каждой из сторон.**

#### 6. Адреса и подписи сторон.

МБОУ лицей № 90  
350089, г. Краснодар,  
ул. им. 70-летия Октября, 28  
Директор Белоусов В.А.



ООО «Столовая Кулинар»  
350089, г. Краснодар,  
ул. Бульварное кольцо, 22  
Директор Праток А. К.



МУЗ ДГП № 9  
350089, г. Краснодар,  
Проспект Чекистов, 8/3  
Главный врач Сологуб И.А.

