

Утвержден приказом Директора МБОУ лицей № 90
от 27.09.2018 № 789
В.А. Белюсов В.А.



**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 90
на 2018 – 2021 гг.**

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ лицее № 90 на 2018 – 21 гг.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Мониторинг исполнения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Белусов В.А. Осташевская Т.П.	Один раз в год
1.2.	Проверка знания педагогами Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Белусов В.А. Родичева И.Н.	По мере необходимости
1.3.	Проверка наличия на информационных стендах Порядка информирования работодателем учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Белусов В.А. Родичева И.Н.	Один раз в год в начале учебного года
1.4.	Контроль выполнения Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Белусов В.А. Гаценко Е.М.	По мере необходимости
1.5.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Белусов В.А. Измestьева Е.Г.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ¹	Белусов В.А.	Один раз в год

¹ Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

	учреждения, в сфере противодействия и профилактики коррупции		
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Белусов В.А. Тупикова С.А.	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Белусов В.А. Осташевская Т.П.	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Белусов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н.	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Белусов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н.	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Белусов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н.	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Белусов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н.	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Белусов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н. Недодаева И.А.	По мере необходимости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Белюсов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Белюсов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н.	Постоянно
4.3.	Проведение анкетирования и опросов среди родительской обществуности по вопросам противодействия коррупции в лице № 90	Белюсов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н.	Постоянно по мере необходимости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Белюсов В.А.	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Белюсов В.А.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ²	Белюсов В.А. Осташевская Т.П. Родичева И.Н. Павелко Е.И.	постоянно

² Данный пункт включается в План противодействия только в то случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг

2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Белусов В.А.	Один раз в год
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Белусов В.А. Недолаева И.В.	По мере необходимости оци
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Белусов В.А.	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Белусов В.А.	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Белусов В.А. Изметьева Е.Г.	По мере необходимости оци
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в органе администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции уполномоченного органа	Белусов В.А. Осташевская Т.П.	По мере необходимости оци
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Белусов В.А. Осташевская Т.П.	По мере необходимости оци
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом администрации муниципального образования город Краснодар, наделённым функциями уполномоченного органа	Белусов В.А.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделённых полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в	Белусов В.А. Изметьева Е.Г.	По мере необходимости