

**Порядок трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в рамках муниципальной ведомственной целевой программы
«Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в муниципальном
образовании город Краснодар»**

1. Работодатель заключает с центром занятости населения договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.
2. Работодатель предоставляет сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) к договору о совместной деятельности.
3. Работник центра занятости населения вносит полученные сведения о наличии свободных рабочих мест в банк вакансий.
4. Несовершеннолетний гражданин обращается в центр занятости населения **лично с паспортом и родителем или законным представителем**. Кроме того, несовершеннолетний гражданин представляет документы, *подтверждающие отношение к особо учитываемой категории*. Для граждан, относящихся к категории инвалидов обязательно наличие индивидуальной программы реабилитации с прописанными рекомендациями к трудовой деятельности.
5. Работник центра занятости населения регистрирует несовершеннолетнего гражданина в целях поиска подходящей работы и проводит подбор несовершеннолетнему гражданину вариантов временного трудоустройства и оформляет направление для участия во временном трудоустройстве.
6. С направлением для участия во временном трудоустройстве несовершеннолетний гражданин обращается к работодателю.
7. Работодатель делает отметку в направлении о результатах собеседования с несовершеннолетним гражданином.
8. Работодатель заключает с несовершеннолетним гражданином срочный трудовой договор и предоставляет его заверенную копию в центр занятости населения (в течение 3-х дней).
9. Несовершеннолетний гражданин возвращает в центр занятости населения отмеченное работодателем направление.
10. Работник центра занятости населения снимает несовершеннолетнего гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на работу временного характера.
11. Работник центра занятости населения принимает решение об оказании несовершеннолетнему гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в её оказании в зависимости от условий договора о совместной деятельности.
12. В случае согласия с принятым решением несовершеннолетний гражданин ставит свою подпись на проекте приказа.
13. Работодатель не позднее 3-х дней после установленных сроков для выплаты заработной платы, но не реже 2-х раз в месяц, либо окончания периода временных работ, предоставляет в центр занятости населения заверенную копию табеля учета рабочего времени на несовершеннолетнего гражданина, участвующего во временных работах.
14. Работодатель производит оплату труда несовершеннолетнего гражданина и предоставляет центру занятости населения платёжные ведомости, расходно-кассовые ордера на выплату заработной платы или иной документ подтверждающий выплату (перечисление) заработной платы в течение 3-х дней со дня выплаты.
15. Работник центра занятости населения на основании предоставленных работодателем документов рассчитывает и перечисляет материальную поддержку несовершеннолетнему гражданину за период временного трудоустройства.
16. По окончании срока действия договора о совместной деятельности сторонами составляется акт о выполнении договорных обязательств по трудоустройству несовершеннолетних граждан.